
Пишем неофициальные письма.

Lingua e linguistica russa

Elena Nediakina

UNINTUniversità
degli Studi Internazionali di Roma

Структура лекции.

Неофициальные письма (разговорный стиль).

Виды неофициальных писем: письма-рекомендации; письма, содержащие характеристику лица; письма, содержащие сравнение и анализ с элементами оценки; письма, содержащие анализ, рассуждение и оценку.

Задание по теме «Письмо». Уроки 6, 7 и 8. Упр.10 стр. 85, стр.101, стр.117.

Неофициальные письма (разговорный стиль).

Письма-рекомендации.

Такие письма, как и официальные, имеют трёхчастную структуру и состоят из *вводной, основной и заключительной частей*. В неформальной переписке большое место занимает повествование, но встречаются и описание, и рассуждение. Данная корреспонденция оформляется средствами разговорного стиля речи, однако в ней могут встречаться элементы других стилей, если в письме затрагиваются профессиональные или деловые вопросы.

Образец неофициального письма:

Дорогой Антон! Здравствуй!

Извини меня за долгое молчание, за то, что вовремя не ответил на твоё письмо, потому что было много проблем. Соня, к счастью, поправилась и сейчас чувствует себя хорошо. Спасибо, Антоша, за твой совет – доктор, действительно, оказался очень квалифицированным.

Да, спасибо за поздравление с днём рождения. Кстати, помнишь Злату с нашего курса? Ну, мы вместе в парке Горького встречали Новый год, тогда ещё был концерт какого-то сатирика. Так вот, теперь она доктор математических наук, работает в Питере, а к нам приехала в командировку, и мы как раз вчера вспоминали с ней нашу юность.

Так хочется вас с Галкой увидеть! Не приедете ли к нам в отпуск? А то посмотрели бы, как мы сейчас живём, ведь в новой квартире вы у нас не были. А потом махнули бы к моим на Чёрное море, они будут вам рады. Ты знаешь, кстати, мой брат женился в этом году и живёт недалеко от родителей. Ну вот пока и все наши новости.

Поцелуй за меня Галочку и привет всем общим знакомым. Жду писем и надеюсь, что увидимся летом. Приезжайте, ребята!

Всего самого наилучшего, обнимаю,

30 марта 2008 г.

Алексей

§ 1. Письма, содержащие рекомендацию

В этом параграфе рассматривается ситуация, в которой обмен корреспонденцией происходит между людьми, не поддерживающими близких дружеских или родственных отношений, например, между знакомыми или коллегами. При этом автор письма является экспертом в каком-нибудь актуальном для адресата вопросе. В таких письмах автор часто выполняет просьбу, например, дать совет о чём-либо ему хорошо известном. Рекомендация может касаться выбора профессии, работы, учёбы, а также места проживания, метода лечения, отдыха. Данные письма представляют собой тексты-описания с элементами сообщения и рассуждения.

Вводная часть включает в себя:

~ обращение: *Здравствуйте, дорогой Кирилл Леонидович! Здравствуйте, дорогая Наталья Викторовна!*

~ указание на предыдущее письменное общение: *Мне было очень приятно получить Ваше письмо; Отвечаю на Ваше письмо, которое получил(а);*

~ комментарии автора письма по поводу информации, полученной им при переписке; эти комментарии обычно тематически связаны с содержанием всего письма. Например, если в письме может найти следующее отражение: *Рады, что Вы скоро поедете отдыхать;*

~ повод написания письма: *Мне очень приятно, что Вы обратились ко мне за советом; Я с удовольствием выполню Вашу просьбу;*

~ подтверждение компетентности автора письма: *Несколько лет назад / недавно я был(а) в такой же ситуации; Мой друг — большой специалист в этой области, и я могу с ним поговорить. Несколько мне известно из практики... Как утверждает наш общий знакомый Борис Васильевич, ...*

Представим себе, что адресат из России попросил порекомендовать горнолыжный курорт или дайвинг-центр своего зарубежного коллегу, который там бывал и владеет информацией. Чтобы дать наиболее полный ответ, этот коллега использует различного рода источники, например, рекламные объявления, в которых содержатся сведения, представляющие интерес для адресата.

Рекламную информацию автор письма излагает в трансформированном виде и с комментариями. Например, указывая адрес гостиницы, можно написать, что она находится в тихом районе, на берегу реки или в парке. Говоря в рекомендательном письме о медицинских услугах, об условиях проживания, оплате, следует помнить, что основная цель письма — дать совет. Для его выражения употребляются (1) конструкции: *Рекомендую / советую Вам; Это вам будет полезно; что очень важно / немаловажно; Цены вполне приемлемы для Вас; (2) средства связи: кроме этого; и ещё; к тому же.*

В письме рекомендательного характера уместны конструкции:

Мне кажется, стоит + инфинитив: *Мне кажется, стоит подумать над этим вариантом / над этим предложением;*

Как (кто) посмотрит на (что): *Как Вы посмотрите на отдых в предгорьях Альп?;*

(кому) лучше + инфинитив глагола совершенного вида: *Я думаю, что Вам лучше отдохнуть там.*

Автор также может поразмышлять на основную тему письма и соотнести предлагаемую информацию с фактами частной жизни адресата. Например: *ведь Вы любите тишину; Вам всегда нравилось отдыхать на природе; Там очень интересная экскурсионная программа; В этот городок можно взять дочь; Ей будет интересно увидеть новые места.*

Заключительная часть содержит:

~ вывод: *Надеюсь, что смог помочь Вам своим советом / выполнить Вашу просьбу;*

~ этикетные формулы поддержания дальнейших контактов: *Вы всегда можете обратиться ко мне; Всегда буду рад помочь вам;*

~ этикетные формулы прощания: *Передавайте привет Вашей семье / всем общим знакомым; До свидания;*

~ дату;

~ персонификацию автора письма: *Галина Андреева; М. Парфёнова; Н.В. Сергеев.*

Задание 1. Восстановите текст, используя слова для справок.

Санаторий «Заря» расположен на высоте пятисот метров над уровнем моря в курортной зоне Кисловодска. В санатории есть всё необходимое для лечения и отдыха. ... , здесь необыкновенно красивая природа: санаторий окружают горы, которые видны из всех номеров. ... интерьеры современны и радуют глаз. ... лечебный комплекс оснащён современным оборудованием и находится рядом с жилыми корпусами.

Слова для справок: Кроме того; Но главное то, что; К тому же.

Задание 2. Прочитайте письмо. Выделите вводную, основную и заключительную части. Назовите речевые клише, при помощи которых выражена рекомендация.

Уважаемая Полина Петровна!

Несколько дней назад я получил Ваше письмо. Я очень рад, что Ваша дочь поступила в университет и будет учиться в нашем городе. Относительно просьбы подыскать ей квартиру: я уже просмотрел несколько газетных объявлений, и одно меня заинтересовало. Квартиру предлагает агентство недвижимости «Ковчег», которое имеет хорошую деловую репутацию. Советую Вам обратить внимание на это объявление. Квартира находится в Университетском переулке, недалеко от факультета, где будет учиться Маша. Это однокомнатная квартира со всеми удобствами, на втором этаже пятиэтажного дома. Есть мебель и телефон. Квартира достаточно просторная, кухня тоже большая. Туалет и ванная комната раздельные, что немаловажно, если она собирается жить с подругой.

Я думаю, что оплата вполне приемлемая — 12 тысяч рублей в месяц. Минимальный срок аренды — 6 месяцев. Квартира требует только косметического ремонта, поскольку капитальный был три года назад. К тому же в последнее время там никто не жил. Если хотите получить более подробную информацию, Вы можете позвонить в агентство по телефону: (8632) 69-86-99 или написать письмо по адресу: пр. Будёновский, 35, г. Ростов-на-Дону, 344006.

Надеюсь, что смог помочь Вам своим советом. Если нужно, обращайтесь по любому вопросу.

До свидания. Всего хорошего.

8 августа 2009 г.

Михаил

Задание 3. Прочитайте рекламное объявление, на основании которого было написано письмо из задания 2. Определите, какая информация объявления дана в письме с комментариями.

Агентство недвижимости «Ковчег» предлагает для сдачи внаём квартиру

Цена	12000.00 руб.	Этаж	2
Сроки аренды	от 6 мес. до 5 лет	Этажей в доме	5
Район	центр	Тип	изолированная
Улица / Переулок	Университетский	Телефон	есть
Общая площадь	39	Состояние	треб. косм. рем.
Жилая площадь	20.00	Удобства	все
Площадь кухни	12.00	Наличие мебели	вся
Кол-во комнат	1	Санузел	раздельный

Агентство расположено по адресу: пр. Будёновский, 35, г. Ростов-на-Дону, 344006. Телефон: (8632) 69-86-99.

Задание 4. На основе текстов заданий 2 и 3 напишите письмо-запрос, уместное в следующей ситуации: вы аспирант и направляете письмо специалисту в вашей области с просьбой познакомить вас с последними результатами исследований, о которых он рассказывал на недавней конференции в Воронежском университете. Выскажите свое пожелание, согласованное с научным руководителем, видеть этого специалиста в качестве своего будущего оппонента на защите диссертации. Используйте средства официально-делового стиля речи и не забудьте дописать вводную и заключительную части.

Письма, содержащие характеристику лица.

В этом параграфе рассматривается ситуация, в которой письма друг другу пишут близкие люди (родственники или друзья). Нередко в таких письмах описываются и оцениваются деловые и личные качества какого-либо человека. Такие письма представляют собой текст-описание с элементами рассуждения и повествования.

Вводная часть этих писем включает в себя:

- ~ обращение: к адресату можно обращаться на *ты* или на *Вы* и соответственно употреблять приветствия: *Здравствуй! Привет! Здравствуйте!* Имена адресатов могут употребляться с уменьшительно-ласкательными суффиксами: *Здравствуй(-те), Настенька! Привет, Алик!*
- ~ с обращением часто используется определение *дорогой*: *Дорогой Петя! Дорогая* (в отличие от уважаемый в официальном письме) *Мария Сергеевна!*
- ~ ссылка на предыдущее общение: *Получил от тебя / от Вас письмо; Давно не получал(а) твоих / Ваших писем; Наконец отвечаю на твоё / Ваше письмо;*
- ~ несколько слов о том, как идёт жизнь у автора письма: *У меня всё по-старому; У нас всё в порядке; Родители здоровы, учусь неплохо;*
- ~ комментарии по поводу информации, изложенной в письме адресата: *Очень рад(а), что ты наконец успешно закончил колледж.*

Заключительная часть содержит:

- ~ этикетные формулы прощания: *До свидания; Большой привет всем; Желаю всего хорошего; Жду ответа; Обнимаю;*
- ~ дату;
- ~ персонификацию автора письма; чаще всего это имя: *Татьяна, Надя, твой Саша.*

В **основной** части в зависимости от ситуации может содержаться положительная, отрицательная или смешанная характеристика. При описании личных качеств рекомендуется обратить внимание на те, которые присущи человеку в большей степени. Например: *умный, интеллигентный; добродушный, с чувством юмора; изобретателен, находчив, уверен в себе; держит своё слово; признаёт свои ошибки; умеет находить общий язык с людьми.*

Описывая деловые качества, обычно отмечают: (1) профессиональные знания и отношение к работе: *является настоящим профессионалом / хорошим специалистом; обладает большим опытом работы; добивается поставленной цели; ответственно / с большой ответственностью относится к выполнению обязанностей;* (2) особенности поведения в сложных ситуациях: *(не) теряет контроль над собой; (не) умеет владеть собой; на него можно / нельзя положиться; берёт инициативу в свои руки; не принимает поспешных решений.* При этом уместно указать конкретный пример, в котором наиболее ярко проявились указанные качества: *Фёдор Иванович — настоящий профессионал: при проектировании крупного производственного комплекса он предложил оригинальное инженерное решение; Однажды в сложной производственной ситуации она уверенно взяла инициативу в свои руки и нашла-таки выход, который не пришёл в голову нашему начальнику.*

Описываем деловые качества лица

Задание 8. Прочитайте текст. Выпишите конструкции, при помощи которых можно рассказать о профессиональной деятельности человека.

Психологи считают, что при выборе профессии очень важно соответствие между особенностями человека и соответствующими характеристиками профессии. Иными словами, тип профессиональной деятельности должен совпадать с психотипом личности. Обычно людям, подходящим для профессии лётчика, присуща готовность к экстренным ситуациям, собранность, способность действовать быстро и разумно. Художнику важно особое восприятие формы и цвета, умение фантазировать.

Корректору необходимо уметь концентрировать внимание. Педагог должен быть общительным человеком и хорошим организатором¹.

Задание 9. Найдите соответствие между типами личности и подходящими для них профессиями².

Профессии	Типы личности
1) программист, физик, математик	а) артистический: опирается на эмоции и воображение; независим в решениях, оригинален, эгоистичен; обладает вербальными и моторными способностями
2) врач, учитель, психолог	б) интеллектуальный: рационален, независим, оригинален; преобладают теоретические ценности; имеет развитые мыслительные способности
3) инженер, электрик, механик	в) социальный: гуманист, умеет общаться, стремится учить и воспитывать, активен, прислушивается к мнению других; обладает вербальными способностями
4) дипломат, артист, журналист, руководитель	г) реалистический: ориентирован на настоящее, эмоционально стабилен; имеет склонность к математике и технике; обладает моторными способностями
5) писатель, художник, музыкант	д) предприимчивый: лидер, энергичен, настойчив и предприимчив; любит приключения, нуждается в признании; обладает вербальными способностями

Задание 10. Опираясь на предыдущее задание, письменно посоветуйте вашему другу получить гуманитарную специальность, более соответствующую его типу личности.

Задание 11. Установите соответствие между левой и правой колонками; обратите внимание на качества, наиболее присущие той или иной профессии³.

Профессии	Профессиональные качества и умения
1) менеджер по работе с клиентами	а) обладает широким кругозором и любовью к прекрасному; может быть хорошим философом, математиком
2) журналист	б) следит за развитием информационных технологий, собирает и систематизирует информацию, планирует, осуществляет прогноз
3) психолог	в) ведёт деловую переписку, способен находить взаимопонимание с партнёрами, умеет «подать товар лицом»
4) аналитик компании информационных технологий	г) умеет анализировать и давать рекомендации, корректирующие поведение; терпелив и наблюдателен
5) архитектор	д) понимает людей и умеет влиять на них; чувствителен к новому, необычному; обладает творческими способностями, противник сухой логики

Задание 12. Напишите, какими профессиональными навыками должен обладать человек, если он: журналист, ведущий политические программы; психолог, работающий с подростками; преподаватель вуза; топ-менеджер в крупной компании. Обоснуйте свои рекомендации.

Задание 13. Прочитайте резюме¹. Опираясь на него, опишите деловые качества представляемого лица.

РЕЗЮМЕ

Дмитриев Денис Антонович

Личная информация:

Дата рождения: 02.01.1969
Семейное положение: женат, сын 12 лет
Адрес: г. Ростов-на-Дону, ул. Лесная, 27, кв. 9
Телефон: (863) 295-06-41
Цель: соискание должности главного бухгалтера предприятия

Основное образование:

1986—1991 Ростовский государственный университет; экономический факультет; квалификация — экономист

Дополнительное образование:

Компьютерные курсы 2005
Компьютерные курсы 1998
Курсы английского языка 1993

Опыт работы:

1998 г. — по настоящее время Как заместитель главного бухгалтера акционерного коммерческого банка проводил анализ финансово-хозяйственной деятельности, осуществлял операции с ценными бумагами. Приобрёл опыт руководства финансово-экономической деятельностью банка.

1991—1998 Начальник финансового отдела муниципального предприятия. Разработал и внедрил принципиально новую модель учёта и контроля финансовых потоков предприятия.

Дополнительная информация:

Навыки работы с компьютером: пользователь ПК (Интернет, 1С бухгалтерия, Excel, Access, Word, Power Point)

Знание иностранных языков: английский: владею свободно;
немецкий: читаю, перевожу со словарём

Водительские права: имею водительские права категории «В», личный автомобиль; стаж вождения — 15 лет

Командировки: командировки возможны; загранпаспорт оформлен

Качества личности: аналитический склад ума, самостоятельность мышления; стремление к совершенствованию знаний и умений, высокая работоспособность, ответственное отношение к обязанностям, коммуникабельность, неконфликтность

Заработная плата на время

испытательного срока: от 55000 рублей

Дата составления: 10 ноября 2009 г.

Задание 18. Расположите в необходимой последовательности части следующего письма. Найдите фрагмент, в котором приводится пример из жизни, подтверждающий слова автора.

а) Сергей в нашем деле настоящий профессионал. Он прекрасно говорит на испанском и английском, у него хороший русский. Помню, как однажды нам необходимо было перевести старую запись, сделанную на диктофоне. Никто из нас не мог это сделать, справился только он. Всё схватывает на лету и точно передаёт смысл сказанного, да ещё в таком темпе — только диву даёшься. Его мастерство и дипломатичность всегда вызывали у меня восхищение. Тот, кто возьмёт его на работу, не пожалеет.

б) Его зовут Фёдоров Сергей Иванович, ему около 40 лет. Он окончил Пятигорский институт иностранных языков, что говорит само за себя. Это умный, добрый, порядочный человек, эмоциональный, но умеющий держать себя в руках. Любит музыку и природу. Он симпатичный и с чувством юмора.

в) Здравствуй, милая Дашенька! Сегодня получила твоё письмо и очень обрадовалась. Представляю, как ты счастлива, что дети теперь живут рядом с вами. У нас тоже хорошие новости. Саша успешно сдал вступительные экзамены в университет.

г) Перечитала письмо и улыбнулась: ода хвалебная получилась, но всё правда и ничего менять не буду. А ты сама умная, подумай, как ему помочь. Вот, кажется, и всё.

д) Хочу попросить тебя вот о чём. У меня есть один знакомый переводчик, с которым мы вместе работали в Перу, он недавно оттуда вернулся и сейчас ищет работу в России. Может быть, ты сможешь ему помочь, ведь вашей фирме всегда нужны хорошие переводчики. Он согласен на переезд в другой город, лишь бы работа устраивала. Несколько слов о нём как о человеке и специалисте.

е) Передавай привет мамочке и пиши мне чаще.

Целую.

5 июля 2009 г.

Люба

Задание 19. Прочитайте неформальное письмо-рекомендацию. Замените элементы официально-делового стиля речи, ошибочно употреблённые в дружеской корреспонденции¹, средствами разговорного стиля.

Привет, Андрей!

Вчера получила твоё письмо с просьбой посоветовать кого-нибудь из моих знакомых для твоей строительной фирмы. Ввиду важности этого вопроса его следует объективно осветить. У нас работал один человек, который сейчас перебирается с семьёй в твой город. Его зовут Феоктистов Валентин Иванович. В 1992 г. Феоктистов В.И. окончил Волгоградский инженерно-строительный институт по специальности «инженер-строитель». Помнишь, после третьего курса мы были там на стажировке? С 1993 г. Феоктистов В.И. приступил к работе в должности прораба в ОАО «Строймонтаж», в 2000 г. был переведён на должность начальника участка. За время работы проявил себя как квалифицированный специалист. Он действительно хороший работник, возьми его, не пожалеешь. Да и человек неплохой. Его все у нас уважали за профессионализм и хороший характер. Помню, однажды у нас был аврал на стойке: мы не успевали со сроками. Он предложил новое инженерное решение проблемы, которое помогло сэкономить время. В общении с коллегами дружелюбен, с клиентами фирмы обходителен, вежлив. Так что никаких конфликтов с ним у тебя не будет. В затруднительных ситуациях нацелен на нахождение компромиссных решений. Обладает работоспособностью и стремлением к профессиональному росту. Он всё время учится, читает да читает. В настоящее время получает новое образование по специальности «менеджмент». Я дал ему твой телефон. Если помог, напиши. Привет всем твоим. Жму руку.

14 сентября 2009 г.

Яков

Письма, содержащие сравнение и анализ с элементами оценки.

В этом параграфе представлены дружеские письма, в которых авторы что-либо сравнивают, анализируют и оценивают. Данные письма представляют собой текст-описание с элементами рассуждения и повествования. **Вводная и заключительная** части имеют ту же структуру и лексико-грамматическое наполнение, что и подобные части в письмах, представленных в § 2 этой главы.

В **основной части** автор письма описывает какое-либо явление¹, анализирует его и даёт оценку. При этом он сравнивает это явление с тем, что хорошо известно адресату. Например: переписку ведут студенты, которые вместе учились на подготовительном факультете, а сейчас получают образование в разных городах России. Они любят путешествовать, и оба были в Париже. Один из них, недавно вернувшись из поездки в Прагу, сравнивает жизнь двух столиц. В таком случае в основную часть письма входят следующие компоненты:

- ~ указание темы письма: *Хочу рассказать тебе о Праге;*
- ~ описание первого впечатления: *Сначала Прага несколько удивила меня: она отличается от Парижа и на первый взгляд кажется несколько провинциальной;*
- ~ сравнение с явлением, известным адресату: *Париж в отличие от Праги сразу же производит впечатление мировой столицы. В нём жизнь бурлит и днём и ночью, а Прага замирает с наступлением темноты;*
- ~ констатация произошедших изменений и анализ их причин: *Но через несколько дней я понял, что первое впечатление было обманчивым, потому что в городе кипит интенсивная культурная и интеллектуальная жизнь;*
- ~ оценка описываемого явления: *Прага — это настоящий европейский город;*
- ~ рекомендация адресату познакомиться с этим явлением: *Думаю, что тебе будет интересно съездить туда и увидеть всё своими глазами.*

Задание 22. Прочитайте текст. Напишите письмо русскому другу, в котором сравните методы воспитания детей в вашей стране и в Китае. Не забывайте о делении текста на абзацы.

С одной стороны, лозунг «В одной семье — один ребёнок» в Китае решает многие проблемы. С другой стороны, на воспитании детей он сказывается, возможно, не лучшим образом, так как сегодня каждый китайский ребёнок — это маленький император, центр вселенной своей семьи. Папа, мама, бабушки, дедушки постоянно опекают малыша. Неважно, хорошо ли себя чувствуют они сами, много или мало у них денег, главное, чтобы маленький император был доволен. Однако, как только дети отправляются в школу, для них наступают тяжёлые времена, ведь каждый в будущем должен доказать работодателю, что именно он является лучшим кандидатом на должность. Поэтому китайские дети могут быть непослушными и капризными, но они обязаны учиться. Тем не менее эта обязанность им не в тягость. Возможность получать знания воспринимается детьми с благодарностью, как подарок небес. Может быть, в этом и заключается главный талант маленького императора².

Письма, содержащие анализ, рассуждение и оценку.

В этом параграфе речь идёт о неформальных письмах людей, ценящих мнение друг друга. Данные письма представляют собой тексты-рассуждения с элементами сообщения, описания и повествования. Структура и лексико-грамматическое наполнение **вводной и заключительной** частей аналогичны структуре и наполнению подобных частей в письмах, рассмотренных в § 2 этой главы.

В **основной** части письма автор вступает в интеллектуальный диалог с адресатом и предлагает ему тему для обсуждения. Автор даёт оценку рассматриваемому явлению и предлагает источники, содержащие полярные точки зрения. Пишущий поддерживает одно мнение и опровергает другое. В качестве аргументов он может привести общепризнанные факты, высказывания известных людей или собственные наблюдения в зависимости от конкретной ситуации. Автор письма также обычно предлагает адресату высказать своё мнение.

В основной части таких писем возможна следующая структура:

~ указание темы рассуждения: *У нас на занятиях по психологии была лекция на тему «Гражданские браки. Нужны ли они?» Преподаватель привёл разные точки зрения на проблему;*

~ оценка явления: *Сейчас такие браки довольно распространённое явление. Они имеют как своих сторонников, так и противников;*

~ изложение двух противоположных точек зрения, их анализ и поддержка одной из них: *Одни считают, что такие браки — естественное развитие отношений между мужчиной и женщиной. По мнению психологов, эти отношения помогают ещё молодым людям лучше понять себя и научиться заботиться о партнёре. Другие полагают, что гражданские браки разрушают институт семьи, поскольку в них снижается ответственность друг за друга и, возможно, за родившихся в таком браке детей. Я думаю, что первое мнение ошибочно;*

~ рассуждение на тему и высказывание аргументов, поддерживающих точку зрения автора: *Брак — дело серьёзное и требует не только любви, но и ответственности. Ведь и специалисты подчёркивают, что человеку, имеющему официальную семью, намного сложнее юридически и психологически порвать отношения с партнёром, чем человеку, не связанному официальным браком. Жизнь показывает, что гражданские браки приводят к снижению рождаемости, потому что они создаются с другой целью. Я знаю одну такую семью, где мужчина в анкетах всегда пишет «холост». Недаром наши предки осуждали внебрачные отношения;*

~ предложение адресату высказать своё суждение: *Я уверена, что ты согласна со мной, но всё же, что ты думаешь по этому поводу?*

Задание 29. Прочитайте письмо¹. Выделите его структурные части; найдите предложения, в которых выражены анализ, оценка явления и авторские рассуждения.

Здравствуй, дорогая Алина!

Наконец нашла время ответить на твоё письмо, да тут ещё и обстоятельства подтолкнули. Позавчера послушала передачу по радио о русском языке и очень захотела с тобой её обсудить. В передаче говорилось о том, что сейчас формируется новая культура письма, в которой молодое поколение предпочитает обмениваться короткими «электронными» фразами.

Участники передачи высказали противоположные мнения об использовании эсэмэсок. Сотрудник Института русского языка имени Пушкина сказал, что в эсэмэсках молодёжь коверкает слова, нарушает правила русского языка. Он был так возмущён милыми моему сердцу «я тя лав» и «сэнк огр», что я подумала, а был ли он когда-нибудь молодым? Ведь так писать намного приятнее и веселее, чем «я тебя люблю» и «спасибо огромное». А его вывод меня даже развеселил: если молодёжь не обращает внимания на ошибки на письме, значит, она растёт безграмотной и ограниченной. Неужели он не понимает, что мы так шутим?

Профессор МГУ, наоборот, уверял, что писать короткие сообщения полезно. Где мы ещё научимся так кратко и точно выражать свои мысли? При этом профессор ссылаясь на Запад, где такие сокращения даже вносят в словари.

Я думаю, что проблему эсэмэсок раздули и никакого особого влияния на наш язык они не оказывают, а помогают нам быстрее общаться. Самое главное понимать, кому ты их пишешь и зачем. Что ты об этом думаешь? Напиши. Вот и всё пока. Обнимаю.

25 июня 2009 г.

Александра

Задание 30. Расположите в логической последовательности части следующего письма. Определите, какие аргументы использует автор.

а) Для тебя, конечно, не новость, что я сам достаточно рассеянный человек. Всю свою жизнь я считал забывчивость проявлением слабости и недостатком. Но недавно в одной серьёзной книге по психологии¹ я наткнулся на странную, на первый взгляд, мысль: забывание как психический процесс помогает людям лучше организовать свою жизнь. Представляешь? Я даже подумать не мог, что существует мнение, настолько противоположное моему. Но ты знаешь, аргументы психологов меня убедили. Я тебе их сейчас приведу.

б) Довод второй. Человек забывает сделать то, что в глубине души он делать не хочет, даже если сам себе в этом не признаётся. Так он экономит силы для того дела, которое ему действительно интересно.

в) Привет, Глеб! Получил твоё письмо и долго смеялся. Представляю, какое у тебя было лицо, когда ты вошёл в аудиторию и понял, что идёт зачёт, а ты о нём забыл. Да, друг, память тебя стала подводить.

г) Довод первый. Учёные убеждены, что древние люди обладали очень хорошей памятью. Более того: массу сведений, которую держал в своей голове первобытный человек, человеку современному запомнить не по силам. Но никому и в голову не придёт считать первобытных равными нам по уровню развития интеллекта.

д) Отсюда вывод: мы только люди, по этой причине мы забываем то, что нам не нужно, и получаем возможность заниматься тем, что для нас действительно важно. По-моему, это здорово. Вот так-то, брат. А теперь серьёзно: как тебе такая теория? Напиши. Миле скажи: пусть позвонит. У меня для неё интересная новость. Теперь, кажется, всё.

е) До встречи!

7 января 2009 г.

Матвей

ж) Довод третий. Забывая что-то очень неприятное, мы можем жить дальше без лишних страданий. И то, что человек забывает плохое, я считаю Божьим даром.

Задание по теме «Письмо». Уроки 6, 7 и 8. Упр.10 стр. 85, стр.101, стр.117.

Урок 6. Проблемы глобализации.

Напишите письмо, содержащее анализ, рассуждение и оценку следующей статьи:

«Италия хочет запретить продукты, выращенные в лаборатории, чтобы защитить агропродовольственное наследие». 03.04.2023

<https://dalekayaokraina.ru/news/rybnaya-otrasl/italiya-khochet-zapretit-produkty-vyrashchennye-v-laboratorii-chtoby-zashchitit-agroprodovolstvennoe/>

Урок 7. Антиглобалисты – противники глобализации.

Напишите письмо, содержащее рекомендацию посмотреть фильм режиссёра Даниеле Викари «Дияс: Не вытирайте эту кровь» или любой другой фильм об антиглобалистах.

Урок 8. Социальное неравенство: богатые и бедные.

Напишите письмо Вашему знакомому в России с просьбой помочь найти работу Вашей подруге-переводчице. Письмо должно содержать характеристику Вашего подруги.

Спасибо за внимание!